

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Инструкция

**Для отзыва полученного направления в детскую дошкольную
организацию**

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Для того чтобы отозвать направление в детскую дошкольную организацию, Вам необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы open-almaty.kz и нажать на кнопку «Войти в личный кабинет» (Рисунок 1)



Рисунок 1. Главная страница системы

2. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 2)

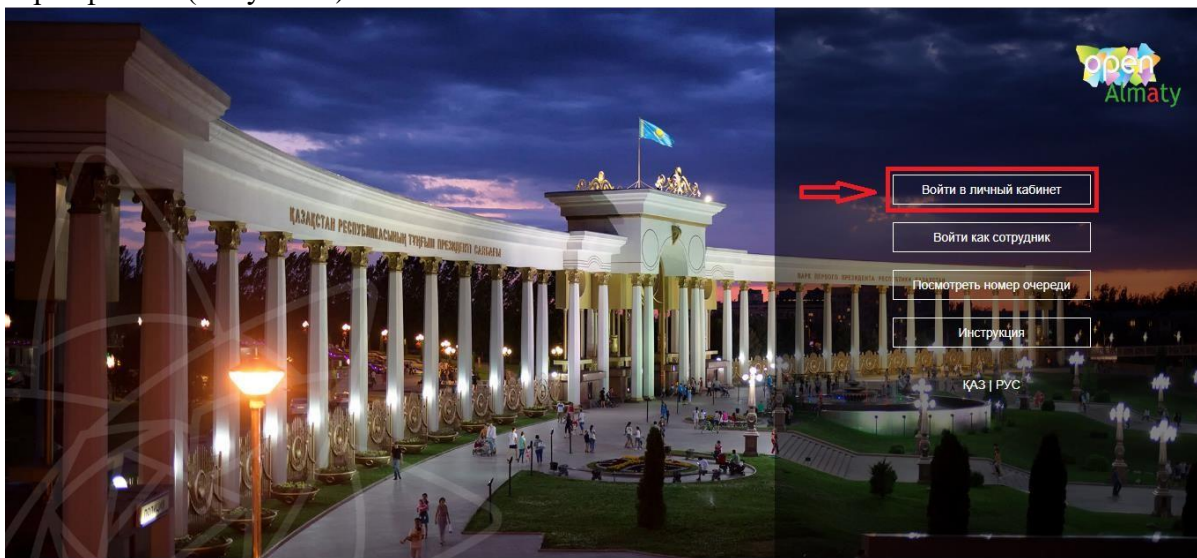


Рисунок 2. Авторизация пользователя

3. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП(ключ AUTH_RSA), ввести пароль и нажать на кнопки «Обновить список ключей», «Подписать» (Рисунок 3)

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

Формирование ЭЦП

Аутентификация

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей: [masked] [eye icon]

Обновить список ключей [Отмена]

Выберите ключ для аутентификации:

Данные выбранного ключа

Уникальное имя владельца: [masked]

Срок действия: 20.10.2018 (13:00) - 20.10.2019 (13:00)

Серийный номер: [masked]

Имя издателя: ҰЛТТЫҚ КҰӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Алгоритм: RSA

Подписать [Отмена]

Рисунок 3. Ввод пароля

4. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4)

Вход в личный кабинет

по ЭЦП [input field]

по ИИН [input field]

Войти [Отмена]

Рисунок 4. Авторизация



Просим обратить внимание!
При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

5. После прохождения авторизации, необходимо в главном меню выбрать раздел «Журнал заявлений» (Рисунок 5)

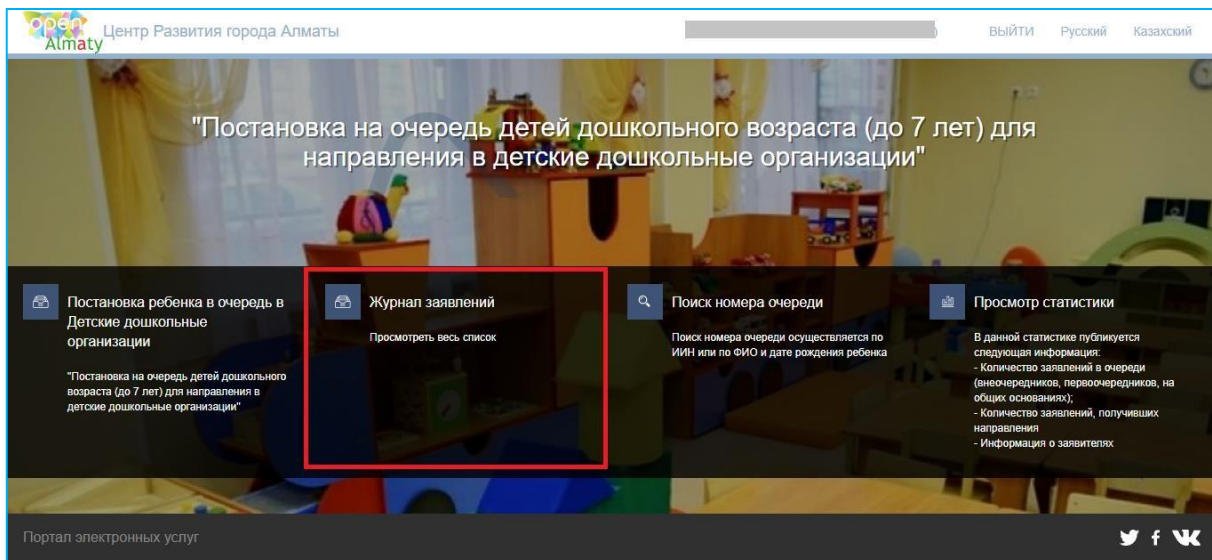


Рисунок 5. Просмотр журнала заявлений



Просим обратить внимание!

Заявка о постановке в очередь отобразится только у Заявителя, кто непосредственно подавал заявку на постановку в очередь ребенка.

Если Вы являетесь родителем ребенка, но у Вас не отобразилось заявление, Вы можете привязать заявление к своему ИИН-у (Подробнее, в инструкции «Прикрепление заявления к ИИН-у родителя»)

6. Далее, для открытия заявления, необходимо нажать на строку заявления (Рисунок 6)

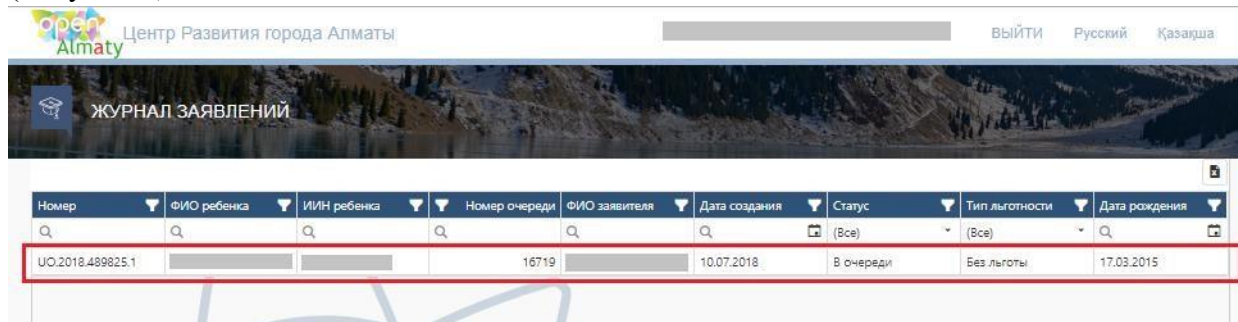


Рисунок 6. Просмотр информации по заявлению

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

7. Далее необходимо нажать на кнопку «Отозвать направление» (Рисунок 7)

Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	Номер очереди	ФИО заявителя	Дата создания	Статус	Тип льготы	Дата рождения
UO.2018.000027.1			2		03.08.2018	В очереди	Без льготы	

Информация о заявителе

Полное имя: [redacted] ИИН: [redacted]
Дата рождения: [redacted] Телефон: 7777777777
E-mail: 1@gmail.com Адрес: [redacted]

Данные ребенка

Полное имя: [redacted] ИИН: [redacted]
Дата рождения: [redacted] Тип льготы: Без льготы
Номер очереди: 2 Номер очереди по льготной категории: 0

Информация о заявлении

Номер заявления: UO.2018.000027.1 Дата регистрации: 03.08.2018 15:58:49
Номер ПЭП: [redacted] Номер ЦОН: [redacted]
Текущее состояние: Принято решение (Выдано направление) Дата и время последнего изменения: 03.08.2018 15:58:49 (в очереди с 03.08.2018 15:58:49)
Дополнительный Email: [redacted] Дополнительный телефон: [redacted]

Отозвать направление **Продлить направление**

Рисунок 7. Отзыв направления в детский сад



Просим обратить внимание!

Система управления очередью предоставляет возможность заявителю аннулировать выданное направление по собственной инициативе в срок не позднее суток с момента выдачи направления. По истечению данного срока аннулирование направления по инициативе заявителя невозможно. В случае успешного аннулирования выданного направления исходное заявление возвращается в очередь на позицию согласно установленного порядка.

8. Далее, отобразится всплывающее уведомительное окно. Чтобы отозвать направление, необходимо нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 8)

Call-center Open Almaty: 1308, 338-33-88;
Служба поддержки: sp.ddoalmaty@gmail.com
Управление образования: 262 21 15, 233-32-39

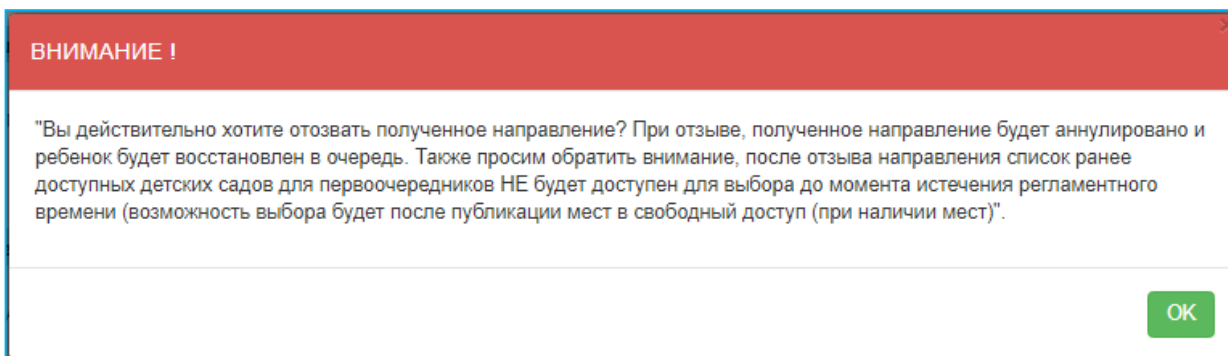


Рисунок 8. Уведомительное окно

9. После необходимо выбрать направление и указать причину отзыва, нажать на кнопку «Подтвердить отказ» (Рисунок 9) и загрузить сертификат ЭЦП (RSA).

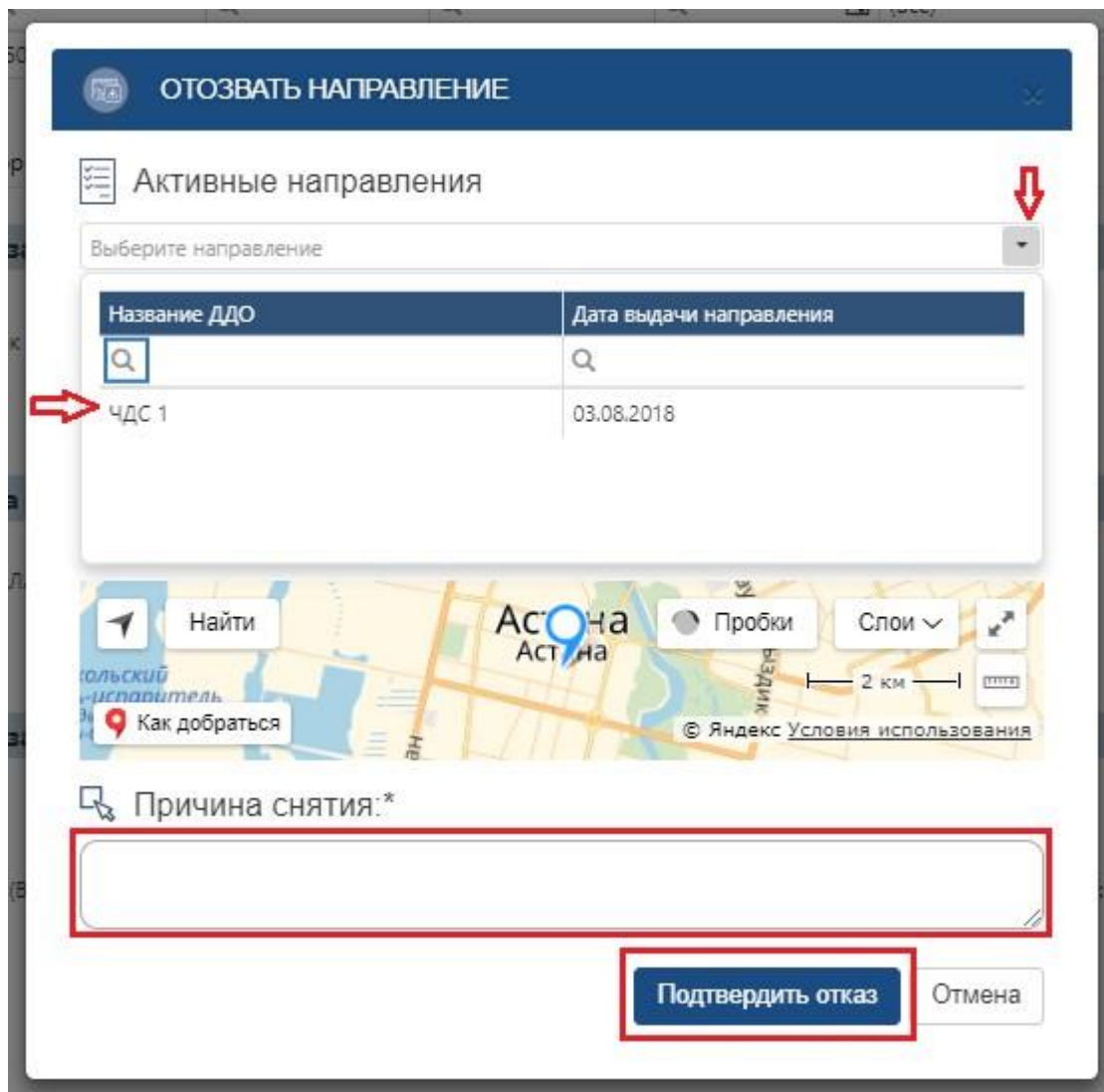


Рисунок 9. Отзыв направления в детский сад

10. После загрузки ЭЦП, необходимо ввести пароль на хранилище ключей и нажать на кнопку «Обновить список ключей» (Рисунок 10)

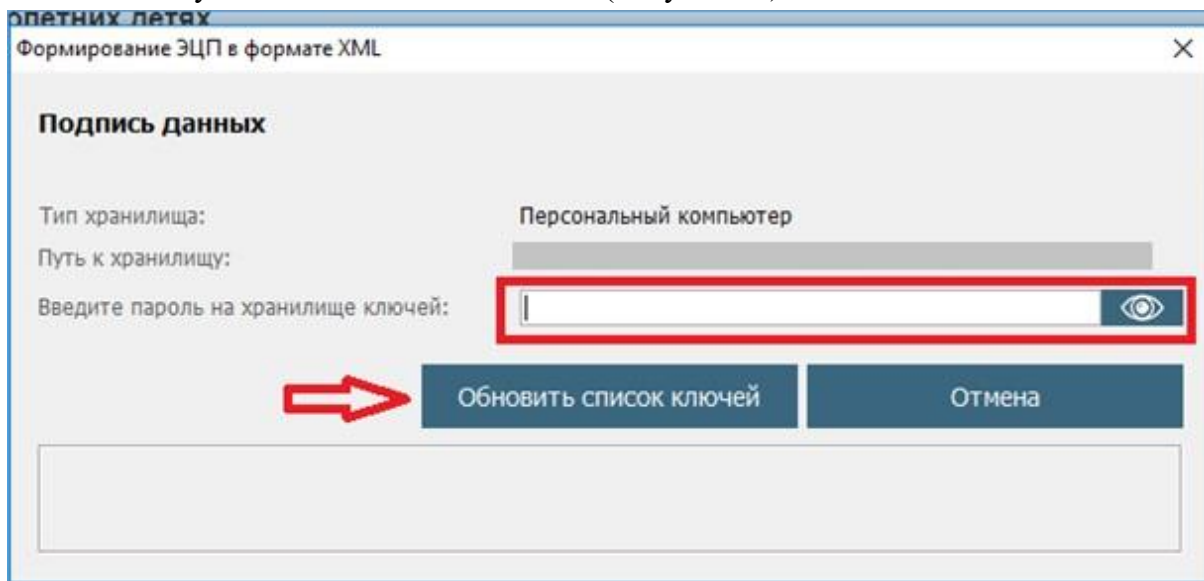


Рисунок 10. Подпись данных

11. Отобразятся данные выбранного ключа, завершающим шагом необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 11)

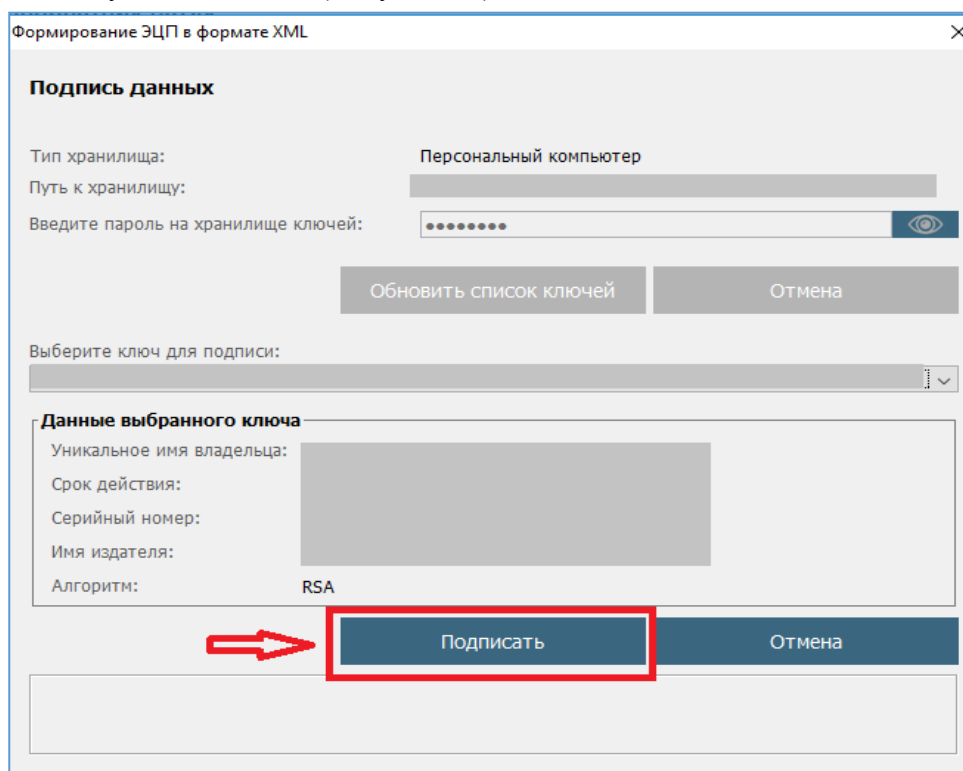


Рисунок 11. Подпись данных